



## **ÉDUCATEUR SPÉCIALISÉ H/F**

### **Centre Maternel et Centre Parental**

#### **CDI – Temps plein – Antony (92)**

Reconnue d'utilité publique depuis 1929, l'Association Saint-Raphaël intervient dans les secteurs de la protection de l'enfance, du logement et de la réinsertion sociale à Antony (92). Elle gère également deux crèches associatives et un hébergement d'étudiants. Sous l'impulsion d'une nouvelle présidence et d'une nouvelle direction, l'association est en phase de transformation et de modernisation (projets, process, outils, organisation).

L'association recrute un Éducateur spécialisé H/F pour son Centre Maternel et Centre Parental (31 hébergements).

#### **MISSION**

Sous l'autorité hiérarchique du chef de service et en lien étroit avec l'équipe pluridisciplinaire, élaborer, formaliser et mettre en œuvre le projet personnalisé d'accompagnement. Garantir l'accompagnement socio-éducatif global des familles, soutenir la parentalité, favoriser l'autonomie et veiller à la bienveillance et à la sécurité de l'enfant.

#### **RESPONSABILITÉS PRINCIPALES**

En référence à la loi 2002-2 du 02/01/2002, agir dans le respect de l'égalité des personnes et en conformité avec les règles en vigueur dans l'association et l'établissement.

#### **DESCRIPTION DES PRINCIPALES ACTIVITÉS**

##### **En tant que référent éducatif**

- Être un repère pour la famille et instaurer une relation éducative sécurisante.
- Réaliser un diagnostic social et repérer les besoins du parent et de l'enfant.
- Co-construire le Projet Personnalisé d'Accompagnement (PP) avec la famille.
- Mettre en œuvre, ajuster et évaluer les actions du PP.
- Coordonner le parcours avec l'équipe pluridisciplinaire et les partenaires externes.
- Réaliser les écrits professionnels : transmissions, bilans, rapports ASE, informations préoccupantes, signalements.

##### **En tant que membre de l'équipe éducative**

- Participer à la gestion de la vie collective du CMCP
- Assurer des permanences éducatives, y compris week-ends et jours fériés.
- Participer aux ateliers collectifs et actions de soutien à la parentalité.
- Assister aux réunions de service, supervisions, synthèses et commissions d'admission.
- Contribuer à la dynamique institutionnelle et à l'amélioration continue de l'établissement.
- Favoriser l'insertion sociale, l'accès aux droits et l'autonomie des familles.



### **Accompagnement administratif et partenarial**

- Soutenir les démarches CAF, CPAM, logement, école, préfecture, modes de garde.
- Aider à la compréhension des courriers et au respect des échéances administratives.
- Coordonner avec les référents ASE, PMI, travailleurs sociaux, bailleurs et partenaires santé.

### **COMPÉTENCES REQUISES**

#### **Savoir-faire :**

- Maîtriser les techniques éducatives et l'observation parent-enfant.
- Conduire des entretiens et rédiger des écrits professionnels avec rigueur.
- Travailler en réseau et en partenariat.
- Savoir accompagner les démarches administratives pour l'insertion sociale des familles.

#### **Savoir-être :**

- Entretenir un très bon relationnel et une capacité d'écoute.
- Travailler en équipe et être force de proposition.
- Faire preuve d'empathie, de patience et de douceur.
- S'adapter à la diversité des situations familiales.
- Faire preuve d'initiative et de créativité pédagogique.
- Respecter le secret professionnel et la discrétion.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Horaires d'internat : couverture de 6h45 à 21h15 par roulement, du lundi au vendredi ; travail en journée, week-ends et jours fériés. Convention collective 66 ; congés trimestriels.

### **CANDIDATURE**

*Candidature à adresser à Céline Rossi, DRH : CV et lettre de motivation*

[DRHrecrutement@association-saint-raphael.com](mailto:DRHrecrutement@association-saint-raphael.com)

La prise de fonction est conditionnée à la présentation d'une attestation d'honorabilité valide, obligatoire pour toute personne intervenant auprès de mineurs (démarche en ligne : <https://honorabilite.social.gouv.fr>)

**Site :** <https://association-saint-raphael.com/>